

Výzva č. 3525

Ministerstvo kultury odbor památkové péče

na základě ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, usnesení vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209 k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón a úplného znění Zásad Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón č. j. MK 40416/2025 OPP ze dne 7. 5. 2025, s účinností od 20. 12. 2025.

vyhlašuje

Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2027

Termín uzávěrky příjmu Anketních dotazníků: 16. 11. 2026 (24:00 hod.)

Název výzvy	3525 – Program regenerace MPR a MPZ – Anketní dotazníky
Program	Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón
Termín pro podávání Anketních dotazníků	Anketní dotazníky lze podat: od 15. října 2026 16:00 do 16. listopadu 2026 24:00 hod
Období realizace	Akce obnovy lze realizovat v období mezi 1. 1. 2027 až 31. 12. 2027
Garant výzvy	Odbor památkové péče Ministerstvo kultury

Obsah

I.	Termín podání Anketních dotazníků	3
II.	Žadatelé a zaměření programu	3
III.	Anketní dotazník a přílohy	3
	A) Anketní dotazník k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón ČR dle usnesení vlády č. 209/92 na rok 2027 se předkládá	3
	B) Přílohy Anketního dotazníku	3
IV.	Způsob podání Anketních dotazníků	4
V.	Hodnocení Anketních dotazníků	4
VI.	Informace o výsledcích	5
VII.	Podmínky a způsob poskytnutí příspěvku /dotace	5
	A. Žádost o příspěvek	6
	A.1. Přílohy žádosti o příspěvek	6
	A.2. Další přílohy k žádosti o příspěvek	7
	A.3. Průběh řízení a rozhodnutí o poskytnutí příspěvku	7
	B. Žádost o dotaci	8
	B.1. Přílohy žádosti o dotaci	8
	B.1.1. Příloha k žádosti města o dotaci	8
	B.1.2. Příloha k žádosti o dotaci – dokládá se ke každé akci v dotaci	8
	B.2. Další přílohy k žádosti o dotaci – k použití k akcím v dotaci	9
	B.3. Průběh řízení a rozhodnutí o poskytnutí dotace	9
	B.4. Poskytnutí příspěvků vlastníkům KP z dotace, které město obdrží	9
VIII.	Povinnosti příjemce příspěvku / dotace	10
IX.	Neuznatelné náklady	12
X.	Sledování a kontrola čerpání příspěvků	13
XI.	Finanční zúčtování se státním rozpočtem	13
	A.Vyúčtování PŘÍSPĚVKŮ	14
	B.Vyúčtování DOTACÍ	14
	C.Vyúčtování příspěvků, které provedou vlastníci kulturních památek městu	14
	D.Vrácení poskytnutých finančních prostředků	15
XII.	Rezerva programu	15
	A. Žádosti z rezervy programu	16
	A.1. Čerpání z rezervy programu NA OBNOVU KULTURNÍCH PAMÁTEK	16
	A.2. Čerpání z rezervy programu NA OPRAVU NEPAMÁTKOVÉHO OBJEKTU	16
	A.2.1. Vyúčtování DOTACE NA OPRAVU NEPAMÁTKOVÝCH OBJEKTŮ	18
	A.3. Čerpání z rezervy programu na VÝHRY V SOUTĚŽI (Cena za nejlepší přípravu a realizaci v PR)	18
XIII.	Ostatní ustanovení	18
XIV.	Kontakty.....	19

I. Termín podání Anketních dotazníků

Anketní dotazníky do Programu regenerace městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ) na rok 2027, včetně povinných příloh, se podávají prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury, dále jen DP MK, **od 15. října 2026 16:00 do 16. listopadu 2026 24:00 hod.**

II. Žadatelé a zaměření programu

Program je určen pro vlastníky kulturních památek, které se nacházejí na území MPR nebo MPZ a PR Kuks, (příp. součástí nemovitých kulturních památek, které se nacházejí na území MPR nebo MPZ a PR Kuks, a to na oltáře, varhany nebo kazatelny v kostelech, pokud obnova těchto součástí nemovitých kulturních památek není prováděna z jiného dotačního programu Ministerstva kultury, dále jen MK, na úseku státní památkové péče). Žádosti mohou podávat fyzické a právnické osoby. Program není určen na obnovu kulturních památek ve vlastnictví České republiky.

Příspěvky na obnovu kulturních památek mohou být poskytnuty pouze do měst a obcí (dále jen měst), na jejichž území je prohlášena MPR nebo MPZ a pro památkovou rezervaci Kuks (PR Kuks), kde je zpracován a schválen Městský program regenerace dle výše uvedeného usnesení vlády. Na opravu nepamátkového objektu podávají žádost z rezervy města, která podala Anketní dotazník na rok 2027.

III. Anketní dotazník a přílohy

A. Anketní dotazník k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón ČR dle usnesení vlády č. 209/92 na rok 2027 se předkládá:

Anketní dotazníky včetně povinných příloh se podávají elektronicky, vyplněním formuláře v DP MK. Musí být zpracovány v českém jazyce, ve všech rubrikách podle uvedených pokynů. Údaje uvedené v žádosti musí být správné a pravdivé.

- a. Anketní dotazník se podává ke každé MPR, MPZ nebo PR Kuks samostatně;
- b. do Anketního dotazníku se uvádějí pouze akce obnovy kulturních památek, které jsou:
 - a. jsou vedeny v Ústředním seznamu kulturních památek,
 - b. nacházejí se na území MPR nebo MPZ,
 - c. jsou připraveny tak, aby jejich obnova mohla být zahájena i dokončena v roce 2027;
- c. ke každé akci obnovy uvedené v Anketním dotazníku bude přiložena barevná fotodokumentace současného technického stavu památky, která se váže k předmětu obnovy a celkový snímek památky;
- d. veškeré finanční údaje se uvádí v českých korunách;
- e. pro výpočet příspěvku z MK a povinných spolupodílů platí předpis ze Zásad Programu regenerace;
- f. ceny celkových nákladů na obnovu kulturních památek se do Anketního dotazníku uvádějí včetně DPH nebo bez DPH, podle toho, zda je vlastník kulturní památky plátcem DPH nebo není;
- g. u akcí obnovy s předpokládanými celkovými ročními náklady 1 mil. Kč a více, je nutné doložit propočet nákladů projektanta anebo stavební firmy a musí být patrné, kdo jej zpracoval.

B. Příloha Anketního dotazníku:

Samostatnou přílohou Anketního dotazníku je **Městský program regenerace dle** usnesení vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209, který se zpracovává nejdéle na dobu 10 let. Po uplynutí této doby je zapotřebí zpracovat nový program anebo provést jeho aktualizaci, kterou lze zpracovat pouze na dobu 5 let. Městský program regenerace nebo jeho aktualizace musí být schválena zastupitelstvem města. Městský program regenerace nebo Aktualizaci Městského Programu regenerace a podepsaný výpis usnesení zastupitelstva předejte Ministerstvu kultury prostřednictvím DP MK v daném termínu.

Přílohy žádosti se vkládají do DP MK v elektronické podobě.

Důležitá upozornění:

Do Programu regenerace po schválení kvót v roce 2027 nelze zařadit akci obnovy kulturní památky, která nebyla uvedena v Anketním dotazníku.

Komentář k Části III.: Ve městech s MPR, MPZ a PR Kuks je zpravidla vyčleněn pracovník, který osloví vhodným způsobem vlastníky kulturních památek na uvedených chráněných územích, zda chtějí být zařazeni a čerpat finanční prostředky na obnovu z Programu v roce 2027. Každý takový vlastník kulturní památky dodá příslušné údaje do Anketního dotazníku včetně fotodokumentace, případně rozpočtu akce. Pracovník úřadu pak všechny akce obnovy kulturních památek zahrne do Anketního dotazníku a podá prostřednictvím DP MK ve stanoveném termínu.

IV. Způsob podání Anketních dotazníků

Podáním Anketního dotazníku se rozumí elektronické podání Anketního dotazníku včetně příloh prostřednictvím DP MK, který je dostupný na webových stránkách <https://dpmkportal.mkcr.cz/>. Datum podání Anketního dotazníku se shoduje s datem podání žádosti v systému, příp. v rámci evidence MK. Odkaz bude dostupný též na webových stránkách MK s nezbytnými materiály k vyhlášení.

Registrace znamená založení základních údajů o žadateli v DP MK. Registrovat se v DP MK je možné pouze jednou, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DP MK. Po přihlášení a registraci si žadatel vybere příslušnou výzvu a bude možné v daném termínu Anketní dotazník elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání skrze nástěnku bude možné Anketní dotazník doplňovat, podávat další dokumenty vč. vyúčtování. Žadatel si může průběžně ukládat svůj rozpracovaný Anketní dotazník, dokud jej finálně nepodá. Systém kontroluje, zda žadatel vyplnil požadovaná pole, nekontroluje správnost či úplnost jednotlivých bodů Anketního dotazníku. Po podání Anketního dotazníku postupuje k formální kontrole, v rámci ní je možné Anketní dotazník vrátit k doplnění či opravě. Veškerá administrace bude probíhat v rámci tohoto dotačního portálu. Podrobný popis registrace bude uveden v nápovědě DP MK. Popis požadavků v Anketním dotazníku je součástí formuláře – komentáře u jednotlivých textových polí. Pro registraci v DP MK bude žadatel potřebovat e-identitu a funkční e-mailovou schránku, na kterou mu budou zasílány notifikace o změně statutu Anketního dotazníku či žádosti o doplnění. Registrace uživatelů, kteří budou do DP MK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení Anketního dotazníku) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem. Podrobnosti nalezne uživatel DP MK v nápovědě systému. Veškeré formuláře jsou pro žadatele/příjemce dotace připraveny přímo v DP MK. Povinné přílohy se vkládají v elektronické podobě. Vyplněný Anketní dotazník si lze stáhnout a zaslat spolu s příslušným vzorem potvrzení či vyjádření příslušné instituci.

V. Hodnocení Anketních dotazníků

Odbor památkové péče MK posuzuje a hodnotí:

- Anketní dotazník byl podán ve stanoveném termínu;
- Anketní dotazník byl podán prostřednictvím DP MK;
- Anketní dotazník včetně příloh je vyplněn úplně a správně a obsahuje všechny informace potřebné pro hodnocení Anketního dotazníku;
- Anketní dotazník je doporučen všemi předepsanými institucemi;
- Anketní dotazník obsahuje a splňuje:
 - předkládané akce obnovy kulturních památek
 - odpovídají stanoveným Zásadám programu MK České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v platném znění (dále jen Zásady programu)
 - jsou doporučeny všemi předepsanými institucemi
 - byly doloženy předepsané přílohy
 - akce obnovy jsou připraveny z hlediska zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, k obnově v roce 2027;
 - údaje k výpočtu daňové výtěžnosti, dle Zásad programu;

- Městský program regenerace, případně jeho Aktualizace, je zpracován podle dle uvedeného usnesení vlády a je schválen zastupitelstvem města – dokládá se výpisem usnesení zastupitelstva, hodnotí se dle Zásad programu;
- činnost Pracovní skupiny pro Program regenerace, hodnotí se dle Zásad programu;
- úroveň zpracování územně plánovací dokumentace včetně Evidence územně plánovací činnosti (viz § 43, odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů), která je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetových stránkách Ústavu územního rozvoje <http://www.uur.cz>.

Anketní dotazníky hodnotí pracovníci odboru památkové péče podle věcných kritérií stanovených Usnesením vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209 a Zásad programu v platném znění. (Usnesení vlády i Zásady programu v platném znění jsou zveřejněny na webových stránkách programu)

Neúplné Anketní dotazníky, které nebudou ke stanovenému termínu na výzvu MK doplněny, budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Nehodnocené Anketní dotazníky budou zaevidovány s uvedením důvodu vyřazení, který Ústřední komise pro Program regenerace MPR a MPZ vezme na vědomí. Města budou o této skutečnosti vyrozuměna.

Na základě hodnocení je proveden výpočet kvót pro jednotlivé MPR a MPZ a PR Kuks, který je uveden v „Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón“, k němuž se vyjadřuje a který schvaluje Ústřední komise pro Program regenerace MPR a MPZ na svém jednání, které probíhá v I. čtvrtletí kalendářního roku, a následně schvaluje ministr kultury.

VI. Informace o výsledcích

S výsledky jednání Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón jsou města s MPR nebo MPZ, PR Kuks seznámena:

- zveřejněním dopisu městům s MPR, MPZ a PR Kuks s Rozpisem, včetně všech aktuálních dokladů a pokynů k administraci v příslušném roce. Dopis bude po jednání Ústřední komise pro Program regenerace MPR a MPZ a po schválení ministrem kultury zpravidla v I. čtvrtletí roku, zveřejněn na webových stránkách MK; <https://mk.gov.cz/program-regenerace-mestskych-pamatkovych-rezervaci-a-mestskych-pamatkovych-zon-cs-282>
- vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí příspěvku, dotace na obnovu kulturní památky podle ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup na úřední desce MK.

Výsledek jednání Ústřední komise pro Program regenerace MPR a MPZ po odsouhlasení ministrem kultury je konečný a nelze se proti němu odvolat.

VII. Podmínky a způsob poskytnutí příspěvku /dotace

Poskytnutí finančního příspěvku, dotace ze státního rozpočtu ČR v Programu regenerace MPR a MPZ se řídí obecně závaznými předpisy. Příspěvek, dotace se poskytuje v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 66/1988 Sb. MK České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, Usnesením vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209 k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, úplným zněním Zásad Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón č. j. MK 40416/2025 OPP ze dne 7. 5. 2025, s účinností od 20. 12. 2025, dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

*Komentář k Části VII.: Ministerstvo kultury poskytuje finanční prostředky na obnovu kulturních památek formou **příspěvků** anebo **dotací**. Pracovní skupina města pro MPR, MPZ a PR Kuks na základě Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací*

a městských památkových zón na svém zasedání rozdělí odsouhlasenou kvótu pro svou MPR, MPZ nebo PR Kuks mezi akce obnovy kulturních památek **uvedených v Anketním dotazníku na rok 2027**. Vyčleněný pracovník úřadu ve spolupráci s vlastníky kulturních památek, kteří budou v roce 2027 zařazení do Programu, zajistí včasné předání všech kompletních žádostí a příloh Ministerstvu kultury prostřednictvím DP MK, aby mohlo být vydáno rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků, a to:

A. Žádost o příspěvek

Pokud podává město žádost o poskytnutí finančních prostředků pouze na obnovu **jedné kulturní památky ve vlastnictví města**, poskytne Ministerstvo kultury příslušnou kvótu formou **příspěvku** na obnovu kulturní památky.

Příspěvek se poskytne příjemci příspěvku po zařazení akce obnovy do Programu na základě **Souhrnného přehledu**. Tato žádost bude podána prostřednictvím DP MK po zveřejnění schváleného rozpisu finančních kvót společně s doplňujícími doklady. Termín podání žádosti a další informace pro vlastníky budou oznámeny na webových stránkách MK.

- Žádost o příspěvek: **Souhrnný přehled** včetně příloh:
 - Příloha SP č. 1 - Potvrzení příslušného stavebního úřadu
 - Příloha SP č. 2 - Vyjádření územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu
 - Příloha SP č. 3 - Potvrzení úřadu obce s rozšířenou působností, Magistrátu hl. m. Prahy, v případě národní kulturní památky krajského úřadu
 - Příloha SP č. 4 - Doporučení místní pracovní skupiny pro regeneraci

A.1. Přílohy žádosti o příspěvek

- doklady o **bankovním spojení ČNB**
- doklad **osvědčujícími legální existenci žadatele**,
- doklad o **ustanovení statutárního orgánu**,
- doklad o vlastnictví ke kulturní památce, který není starší než 6 měsíců tzn. **výpis z katastru nemovitostí a kopie snímku katastrální mapy** s vyznačením kulturní památky nebo její části, na které bude probíhat obnova,
- **závazné stanovisko / rozhodnutí** (případně více závazných stanovisek/rozhodnutí), vydané podle § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, ke všem pracím při obnově kulturní památky, na něž má být příspěvek z Programu regenerace v daném roce poskytnut, na jehož základě lze z hlediska státní památkové péče tyto práce provádět; případně též závazná stanoviska/rozhodnutí ke změně nebo upřesnění záměru, pokud bylo takové závazné stanovisko/rozhodnutí vydáno,
- **protokol o vyhodnocení výběrového řízení** podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, je-li výběrové řízení tímto předpisem stanoveno,
- podepsaná **smlouva o dílo** se specifikací druhu, rozsahu, způsobu a termínu provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací, včetně specifikace prací na rok 2027, ke kterým se váže žádost o příspěvek (v případě víceleté obnovy je nutné doložit základní smlouvu i všechny její dodatky), **u církevních kulturních památek se smlouvy a jejich dodatky dokládají se schvalovací doložkou biskupství, pokud to vyžadují podmínky mimořádné správy**,
- odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2027, k nimž se váže tato žádost, obsahující:
 - krycí list,
 - rekapitulaci stavebních prací a dodávek,
 - položkový rozpočet (včetně komentovaného výkazu výměr k jednotlivým položkám), který bude zpracován dle pravidel některé cenové soustavy, u restaurátorských prací se dokládá oceněný restaurátorský záměr s výměrami. V případě neuznatelných položek prací na obnovu památkové podstaty v rozpočtu, bude rozpočet rozdělen na dva dílčí – **uznatelné** a **neuznatelné** náklady. Výše příspěvku z Programu regenerace a povinné spolupodíly se vypočítávají pouze z uznatelných nákladů.

- čestné prohlášení o provedení **restaurátorských prací** držitelem příslušného povolení MK v případě, že smlouva o dílo není uzavřena přímo s restaurátorem a plánované práce mají povahu restaurování (čestné prohlášení musí podepsat dodavatel prací i restaurátor),
- barevná **fotodokumentace** současného technického stavu památky, která se váže k předmětu obnovy a celkový snímek památky

A.2. Další přílohy k žádosti o příspěvek

Další přílohy použije žadatel dle potřeby v konkrétní situaci.

- **plná moc** – pro spoluvlastníky (příp. ostatní PO), vzor bude zveřejněn v DP MK.
- **čestné prohlášení**, vzor bude zveřejněn v DP MK.
- **prohlášení** o nedostatku finančních prostředků, je zahrnuto v DP MK.

A.3. Průběh řízení a rozhodnutí o poskytnutí příspěvku

Ministerstvo kultury provede kontrolu žádosti a pokud jsou zjištěny nedostatky žádosti nebo stanovených příloh, Ministerstvo kultury v Programu regenerace MPR a MPZ:

- připouští odstranění vad žádosti;
- může vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro rozhodnutí o žádosti;
- může žadateli doporučit úpravu v žádosti.

Zemřel-li žadatel o příspěvek nebo zanikne-li žadatel o příspěvek přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, Ministerstvo kultury řízení zastaví.

Příspěvek je příjemci poskytnut rozhodnutím vydaným podle ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, kterým se zároveň stanoví podmínky pro užití a čerpání příspěvku.

Pokud je příspěvek přidělen, poskytuje se v celých tisících, maximálně do výše kvóty.

Proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku lze podle ustanovení § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, podat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení rozklad. Lhůta pro podání rozkladu počíná běžet podle § 40 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, dnem následujícím po dni, kdy bylo rozhodnutí oznámeno doručením jeho písemného vyhotovení.

Na základě pravomocného rozhodnutí jsou zaslány příjemci příspěvku na účet finanční prostředky.

Příspěvek z Programu regenerace MPR a MPZ lze, vzhledem k finančním možnostem příjemce, **proplatit předem, před provedením prací** na základě „prohlášení o nedostatku finančních prostředků“ na obnovu kulturní památky v rozsahu prací pro příslušný kalendářní rok. V tomto případě, bude příspěvek proplacen bezhotovostním převodem z rozpočtového výdajového účtu MK u České národní banky na bankovní účet do 40 dní po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí příspěvku. V případě, že vlastník nepotvrdí v DP MK, bude příspěvek proplacen bezhotovostním převodem z rozpočtového výdajového účtu MK u České národní banky na bankovní účet příjemce do 40 dní **po předložení faktur za provedené práce**. Doklady k proplacení příspěvku (nezaměňujte s doklady k vyúčtování příspěvku):

- faktury za provedené práce,
- soupisy provedených prací k fakturám.

Komentář: Doklady k proplacení příspěvku je nutné předat do DP MK nejpozději do 30. 10. kalendářního roku, aby bylo možné provést kontrolu dokladů a zaslat požadavek k proplacení příspěvku ekonomickému odboru. Je nutné, aby na tuto skutečnost města myslela již při uzavírání smluv o dílo a termín dokončení díla nebyl stanoven až na prosinec.

B. Žádost o dotaci

Pokud podává město žádost o poskytnutí finančních prostředků na obnovu **více kulturních památek s různými typy vlastnictví nebo na obnovu jedné kulturní památky v jiném vlastnictví než ve vlastnictví města**, poskytne Ministerstvo kultury příslušnou kvótu formou **dotace příslušnému městu**.

Dotace se poskytne městu po zařazení do Programu na základě **žádosti o dotaci**. Tato žádost bude podána prostřednictvím DP MK po zveřejnění schváleného rozpisu finančních kvót společně s doplňujícími doklady. Termín podání žádosti a další informace pro vlastníky budou oznámeny na webových stránkách MK.

- Žádost o dotaci **města s uvedením požadované částky dotace pro MPR nebo MPZ, PR, do výše dané kvóty v daném roce**

B.1. Přílohy žádosti o dotaci

B.1.1. Příloha k žádosti města o dotaci

- doklady o **bankovním spojení ČNB**
- doklad **osvědčujícími legální existenci žadatele**,
- doklad o **ustanovení statutárního orgánu**,

B.1.2. Příloha k žádosti o dotaci – dokládá se ke každé akci v dotaci

Město podá všechny akce za svoji MPR, MPZ případně PR na MK, ale jednotlivé doklady si také uchová a později kontroluje plnění.

- Žádost o příspěvek: **Souhrnný přehled** včetně příloh:
 - Příloha SP č. 1 - Potvrzení příslušného stavebního úřadu
 - Příloha SP č. 2 - Vyjádření územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu
 - Příloha SP č. 3 - Potvrzení úřadu obce s rozšířenou působností, Magistrátu hl. m. Prahy, v případě národní kulturní památky krajského úřadu
 - Příloha SP č. 4 - Doporučení místní pracovní skupiny pro regeneraci
- doklady o **bankovním spojení**
- doklad **osvědčujícími legální existenci žadatele u PO**,
- doklad o **ustanovení statutárního orgánu u PO**,
- doklad o vlastnictví ke kulturní památce, který není starší než 6 měsíců tzn. **výpis z katastru nemovitostí a kopie snímku katastrální mapy** s vyznačením kulturní památky nebo její části, na které bude probíhat obnova,
- **závazné stanovisko / rozhodnutí** (případně více závazných stanovisek/rozhodnutí), vydaných podle § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, ke všem pracím při obnově kulturní památky, na něž má být příspěvek z Programu regenerace v daném roce poskytnut, na jehož základě lze z hlediska státní památkové péče tyto práce provádět; případně též závazná stanoviska/rozhodnutí ke změně nebo upřesnění záměru, pokud bylo takové závazné stanovisko/rozhodnutí vydáno,
- **protokol o vyhodnocení výběrového řízení** podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, je-li výběrové řízení tímto předpisem stanoveno,
- podepsaná **smlouva o dílo** se specifikací druhu, rozsahu, způsobu a termínu provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací, včetně specifikace prací na rok 2027, ke kterým se váže žádost o příspěvek (v případě víceleté obnovy je nutné doložit základní smlouvu i všechny její dodatky), **u církevních kulturních památek se smlouvy a jejich dodatky dokládají se schvalovací doložkou biskupství, pokud to vyžadují podmínky mimořádné správy**,
- odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2027, k nimž se váže tato žádost, obsahující:

- krycí list,
- rekapitulaci stavebních prací a dodávek,
- položkový rozpočet (včetně komentovaného výkazu výměr k jednotlivým položkám), který bude zpracován dle pravidel některé cenové soustavy, u restaurátorských prací se dokládá oceněný restaurátorský záměr s výměrami. V případě neuznatelných položek prací na obnovu památkové podstaty v rozpočtu, bude rozpočet rozdělen na dva dílčí – **uznatelné** a **neuznatelné** náklady. Výše příspěvku z Programu regenerace a povinné spolupodíly se vypočítávají pouze z uznatelných nákladů.
- čestné prohlášení o provedení **restaurátorských prací** držitelem příslušného povolení MK v případě, že smlouva o dílo není uzavřena přímo s restaurátorem a plánované práce mají povahu restaurování (čestné prohlášení musí podepsat dodavatel prací i restaurátor),
- barevná **fotodokumentace** současného technického stavu památky, která se váže k předmětu obnovy a celkový snímek památky

B.2. Další přílohy k žádosti o dotaci – k použití k akcím v dotaci

Další přílohy použije žadatel dle potřeby v konkrétní situaci.

- **plná moc** – pro spoluvlastníky (příp. ostatní PO), vzor bude zveřejněn v DP MK.
- **čestné prohlášení**, vzor bude zveřejněn v DP MK.

B.3. Průběh řízení a rozhodnutí o poskytnutí dotace

Ministerstvo kultury provede kontrolu jednotlivých žádostí a pokud jsou zjištěny nedostatky žádostí nebo stanovených příloh, Ministerstvo kultury v Programu regenerace MPR a MPZ:

- připouští odstranění vad žádosti;
- může vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro rozhodnutí o žádosti;
- může žadateli doporučit úpravu v žádosti.

Dotace se městu poskytuje rozhodnutím vydaným podle § 14, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v rámci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v roce 2026, stanoví podmínky pro užití a čerpání dotace. Nedílnou součástí rozhodnutí o dotaci je **Rozpis účelové dotace** poskytnuté ze státního rozpočtu v Programu regenerace v daném roce pro konkrétní MPR, MPZ nebo PR (dále jen Rozpis dotace).

Pokud je dotace přidělena, poskytuje se v celých tisících, maximálně do výše kvóty.

(Pro jednotlivé akce v dotaci platí, že výše příspěvku z MK se poskytuje také v celých tisících.)

Proti rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace není podle § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, přípustný řádný opravný prostředek. Toto rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení jeho písemného vyhotovení příjemci.

Na základě pravomocného rozhodnutí jsou zaslány příjemci dotace na účet u ČNB finanční prostředky do 40 dní. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení.

B.4. Poskytnutí příspěvků vlastníkům KP z dotace, které město obdrží

Z dotace město poskytne vlastníkům kulturních památek finanční příspěvky (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy), a to **SMLOUVOU**.

Ve Sbírce zákonů je publikována novela zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 24/2015 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění

pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který upravuje poskytování dotací z rozpočtu územně správních celků nebo městských částí hlavního města Prahy. Finanční prostředky vlastníkům kulturních památek se tedy budou poskytovat na základě novely zákona, v součinnosti s § 16 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, a v souladu s § 11 až § 15 vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, a v souladu se Zásadami Programu regenerace.

Příspěvek (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy) poskytne město **jednotlivě pro každou kulturní památku samostatně** na základě Souhrnného přehledu akce obnovy kulturní památky, který je žádostí vlastníka o poskytnutí příspěvku (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy) a dle **Rozpisu dotace** která je přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace MK.

Město smlouvu s vlastníkem podepisuje poté, co obdrží rozhodnutí o poskytnutí dotace z MK, na základě originálů všech povinných dokladů, které podal vlastník jako žádost o příspěvek. Město si jednotlivé doklady uchovává a později i kontroluje plnění. Po podpisu předá na vědomí smlouvu prostřednictvím DP MK ministerstvu kultury.

Zákon stanoví, co vše je nutné ve smlouvách mezi městem a vlastníkem uvádět.

Z hlediska Programu regenerace je do smlouvy nutné uvést:

- název kulturní památky včetně č. p., případně parcelního čísla,
- práce na obnově kulturní památky,
- celkové náklady s uvedením DPH (včetně nebo bez DPH) s ohledem na plátcovství DPH

a všechny povinné spolupodíly,

(údaje město čerpá informace z Rozpisu dotace).

- podmínky čerpání příspěvku z účelové dotace

(údaje město čerpá informace z rozhodnutí o poskytnutí dotace z MK – v části odůvodnění).

VIII. Povinnosti příjemce příspěvku / dotace

- Příjemce je povinen používat příspěvek hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy, výlučně na úhradu nákladů spojených s výše uvedenými pracemi při obnově nemovité kulturní památky; nebude užit na jiný účel. Proplácení finančních prostředků zhotoviteli díla bude prováděno výhradně prostřednictvím peněžního ústavu (bezhotovostně); přičemž faktury, jejichž předmětem jsou v rozhodnutí uvedené práce, budou vystaveny a jejich platby poukázány, z účtu příjemce, v roce 2027. Příjemce nesmí převádět příspěvek na jiné osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací akce obnovy kulturní památky.
- Příspěvky jsou poskytovány účelově, podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku“, které příjemci příspěvku vystaví MK.
- Při stanovení výše příspěvku se vychází z doložených nákladů. Podíl příspěvku v Programu regenerace MPR a MPZ na celkových ročních nákladech na obnovu nemovité kulturní památky nepřesáhne 50 % v případě stavebních prací. Vyšší příspěvek, až do výše 100% nákladů, lze poskytnout na obnovu národních kulturních památek a restaurování. Výše příspěvku z Programu regenerace a povinné spolupodíly se **vypočítávají pouze z uznatelných nákladů**. Řídí se předpisem povinných spolupodílů dle tabulky uvedené v Zásadách programu:

Zdroje	Vlastníkem KP je: město, kraj	Vlastníkem KP je: FO, PO, církev
Prostředky vlastníka nebo uživatele, případně jiné neveřejné zdroje	min. 50 %	min. 40 %
Rozpočet města (povinný spolupodíl pro jiné vlastníky KP než město a kraj)	0	min. 10 %
Prostředky z Programu regenerace (MK)	max. 50 %	max. 50 %

- Spolupodíly se zaokrouhlují **na celé koruny NAHORU**.
- Procenta se zaokrouhlují **DOLU**.
- Podíl MK se uvádí **v CELÝCH TISÍCÍCH**.
- Minimální výše příspěvku je pro program doporučena ve výši 80 000,- Kč.

*Poznámky: Tzv. **chudé obce**, jsou vyznačeny v Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón tučně. V případě kulturních památek v těchto městech ve vlastnictví fyzických, právnických osob a církví jsou finanční podíly měst podle Zásad programu pouze doporučené (chybějící % nákladů lze eventuálně nahradit zvýšeným podílem státního příspěvku z Programu, který může dosáhnout až 60 %). V ostatních případech se finanční podíly nemění.*

*V případě **restaurování** může být příspěvek hrazen až do výše 100 % uznatelných nákladů. Restaurováním se rozumí zásah na kulturní památce, který rozhodnutí označí za restaurování, tj. že se jedná o obnovu kulturní památky nebo její části, která je dílem výtvarného umění nebo uměleckořemeslnou prací. Takovou obnovu může provést pouze restaurátor s příslušným povolením MK. Restaurováním není náklad na lešení, režii, dopravu, související fotodokumentaci a zprávu, případně náklady na nový základ pod sochou atp. Související uznatelné stavební náklady lze ponechat, ale ty již podléhají výpočtu povinných spolupodílů (např. základ, montáž a demontáž lešení atp.) Příspěvek až do výše 100 % uznatelných nákladů lze také poskytnout na obnovu **národních kulturních památek**.*

- **Podíl uvedený v rozhodnutí musí být dodržen.** Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků státního rozpočtu. **Nevyčerpaná část příspěvku musí být vrácena nejpozději do 15. 2. 2028 na účet MK.** O této skutečnosti příjemce vyrozumí prostřednictvím DP MK Ministerstvo kultury.
- Akce obnovy nemovitých kulturních památek musí být realizovány a profinancovány od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.
- Vyplácení příspěvků se uskutečňuje v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
- Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení příspěvku, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí.
- Příspěvek nesmí být příjemcem použit v roce 2027 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče.
- Pokud jsou práce na obnově kulturní památky financovány z více zdrojů, obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- Bude dodržen postup obnovy kulturní památky podle rozhodnutí nebo závazných stanovisek vydaných podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., ze dne 18.12.2024, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Vyúčtování se podává prostřednictvím DP MK.
- Jakákoliv změna díla bude Ministerstvu kultury oznámena prostřednictvím DP MK s uvedením důvodu bez zbytečného prodlení, nejpozději do 1. 12. 2027.
V případě, že se akce neuskuteční, příjemce příspěvku tuto skutečnost oznámí prostřednictvím DP MK Ministerstvu kultury bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistil a do 30 dnů od oznámení vrátí nepoužitý příspěvek nebo jeho část Ministerstvu kultury.
Změna identifikačních údajů uvedených v žádosti, k níž by došlo v období od podání žádosti až do skončení období, na které byl příspěvek poskytnut, musí být ohlášena příjemcem příspěvku prostřednictvím DP MK Ministerstvu kultury do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dověděl.
- Příspěvek je příjemce povinen vést v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen před případným zánikem vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

- Příjemce postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury vykonání kontroly dodržování podmínek stanovených rozhodnutím, poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.
- V průběhu realizace obnovy je příjemce povinen upozornit (viditelně z veřejně přístupného místa např. umístěním informační tabulky, transparentem atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, což bude doloženo fotodokumentací při vyúčtování [§ 14 odst. 4, písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech], případně formou printscreenů nebo jiných výstupů. Logo a vzor transparentu jsou dostupné na webových stránkách MK.

Přitom:

- a. Na všech výstupech akce obnovy kulturní památky po celou dobu jeho realizace včetně všech propagačních, informačních, tiskových, audiovizuálních a digitálních materiálů (zejména webových stránek, sociálních sítí, videoobsahu, tiskových zpráv a programů) příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se akce obnovy kulturní památky uskutečňuje za finanční podpory MKČR; logo musí být uvedeno viditelně, v odpovídající velikosti a kvalitě, a musí být umístěno způsobem odpovídajícím významu poskytnuté podpory.
- b. Byla-li akce obnovy kulturní památky realizována předtím, než příjemce obdržel rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, je povinen zajistit splnění povinnosti publicity bez zbytečného odkladu, a to dodatečným umístěním (viditelně z veřejně přístupného místa např. umístěním informační tabulky, transparentem atp.) případně také prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, pokud to jejich povaha umožňuje.
- c. Povinnost publicity plní příjemce vždy tak, aby nepoškozoval dobré jméno MKČR, a je povinen zdržet se použití názvu nebo loga MKČR v klamavých souvislostech nebo v souvislostech, jež jsou pro MKČR nevhodné nebo znevažující.

IX. Neuznatelné náklady

Z příspěvku ani povinného podílu příjemce na obnově nemovité kulturní památky **nelze hradit** veškeré výdaje spojené s obnovou. **Příspěvek nebude poskytnut na samostatný nákup stavebního materiálu a práce prováděné svépomocí.**

Výčet dalších neuznatelných nákladů:

- modernizace objektů – zateplování, vytápění, vyvložkování komínů, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny;
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu);
- jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka;
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
- protiradonová opatření;
- čištění a úklid budov;
- příplatek za použití (nájem) lešení, sítí atp.;
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
- náklady na stavební/autorský dozor;
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
- kopie sochařských děl a výdusky;
- archeologie;
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 % základních rozpočtových nákladů);

- položka v rozpočtu – rezerva;
- DPH – v případě, že vlastník je plátcem;
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábery veřejného prostranství.

X. Sledování a kontrola čerpání příspěvků

- Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole odboru památkové péče MK, oddělení kontroly dotací odboru interního auditu, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrolu prací, na které byl příspěvek poskytnut, provádí především odborný dozor územně a věcně příslušného výkonného orgánu státní památkové péče (u národní kulturní památky krajský úřad a u nemovité kulturní památky úřad obce s rozšířenou působností). Odborný dohled vykonává příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu.

XI. Finanční zúčtování se státním rozpočtem

- **Vyúčtování příspěvku, dotace**, včetně vyúčtování skutečných nákladů realizované akce obnovy kulturní památky, předloží příjemce příspěvku odboru památkové péče MK v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., ze dne 18.12.2024, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí příspěvku.
- V termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, dotace, **zpravidla k 15. 1.** následujícího roku příjemci příspěvků, dotace, předloží prostřednictvím DP MK vyúčtování finančních prostředků. Součástí vyúčtování příspěvků jsou faktury vystavené dodavatelem prací, k nimž náleží přesná specifikace skutečně provedených prací ve struktuře stavebního rozpočtu. Ke každé faktuře bude doložen výpis z účtu s údaji o provedení platby. Údaje o provedených platbách budou zaneseny do tabulky Vyúčtování, která bude k dispozici na DP MK. Příjemce dotace provede vyúčtování v rámci tabulky vyúčtování, která bude k dispozici na DP MK.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., ze dne 18.12.2024, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
- **Ministerstvo kultury upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje příspěvek/dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu příspěvek/dotaci nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku/dotace, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování příspěvku/dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení příspěvku/dotace nebo jeho části a bude mu k tomu stanovena lhůta.**
- Pokud příjemce ve stanovené lhůtě příspěvek/dotaci nebo jeho část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet MK), bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení příspěvku/dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.

- Ministerstvo kultury jakožto poskytovatel příspěvků/dotací ze státního rozpočtu bude na příjemce, resp. žadatele podle předchozího odstavce z hlediska následujícího roku hledět v dotační oblasti, v níž byl příspěvek/dotace poskytnut, jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., pokud tak bude stanoveno ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí příspěvků/dotací; takovému příjemci, resp. žadateli, nebude Ministerstvem kultury příspěvek/dotace na obnovu předmětné kulturní památky nebo předmětné součásti nemovité kulturní památky, případně nepamátkového objektu, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut.
- Rovněž v případě, že se u pokračující akce zařazené do Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón dodatečně prokáže, že příjemce vyúčtoval příspěvek/dotaci čerpaný v předchozím roce nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovedl s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo nevrátil do státního rozpočtu příspěvek/dotaci nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvků/dotací, nebude Ministerstvem kultury v roce 2028 příspěvek nebo dotace na obnovu předmětné kulturní památky nebo předmětné součásti nemovité kulturní památky, případně nepamátkového objektu, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut.
- Jestliže příjemce (žadatel) pochybí při vyúčtování příspěvků, dotací, podle předchozích odstavců, jež byly poskytnuty v dotační oblasti programů na obnovu kulturních památek (§ 16 odst. 2 zákona o státní památkové péči) u dvou či více akcí obnovy kulturních památek, pak nebude tomuto příjemci poskytnut příspěvek, případně dotace v žádném z programů na obnovu kulturních památek, (včetně dotace na opravu nepamátkového objektu), pokud tak bude stanoveno v příslušných výzvách.

Jestliže příjemce nepředloží vyúčtování příspěvků, dotací, poskytnutého pro rok 2027 do 15. ledna 2028, dopouští se porušení rozpočtové kázně, jehož závažnost se odvíjí od toho, kdy příjemce vyúčtování předloží. Pokud jej předloží nejpozději 15. února 2028, pak se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce předloží vyúčtování po 15. únoru 2028, pak se již o méně závažné porušení nejedná a příjemce je povinen vrátit do státního rozpočtu celý poskytnutý příspěvek, dotaci.

A. Vyúčtování PŘÍSPĚVKŮ na obnovu kulturních památek, příspěvků, vydaných MK, bude provedeno prostřednictvím DP MK a jeho součástí budou:

- formulář Vyúčtování, vyplní se v DP MK. Pokud byl poskytnut příspěvek na obnovu kulturní památky plátcí DPH, to znamená z nákladů bez DPH, je nutné také vyúčtovat v částce bez DPH. a tuto částku uvést do tabulky vyúčtování příspěvků;
- faktury, včetně soupisů provedených prací k jednotlivým fakturám;
- výpisy z účtů k jednotlivým fakturám, ze kterých je patrný vlastník účtu;
- identifikace účtu, ze kterého jsou faktury placeny, není-li to jasné z výpisů
- fotodokumentace provedených prací na obnově kulturní památky;
- fotografie, dokládající, že v průběhu obnovy vlastník nemovité kulturní památky upozornil vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel), VZOR transparentu je vyvěšen na webových stránkách MK;
- restaurátorská zpráva (i dílčí), pokud bylo dílo nebo část díla prováděno restaurátorským způsobem.

B. Vyúčtování DOTACÍ, poskytnutých městům na obnovu kulturních památek bude provedeno prostřednictvím DP MK a jeho součástí budou:

- formulář Vyúčtování, vyplňuje se v DP MK. Pokud byl příspěvek kulturní památky poskytnut na obnovu kulturní památky vlastníkov - plátcí DPH je nutno plátce DPH označit do sloupce č. 4, a je nutné také vyúčtovat náklady z částky bez DPH;
- právní tituly smluv o poskytnutí finančního příspěvku podílu MK a smlouvy o poskytnutí povinného spolupodílu města na obnově každé konkrétní kulturní památky,

podpořené z Programu regenerace v daném roce, pokud je město neposlalo již dříve (viz podmínky rozhodnutí);

- fotodokumentace provedených prací na obnově kulturní památky;
- fotografie, dokládající, že v průběhu obnovy vlastník nemovité kulturní památky upozornil vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel), VZOR transparentu je vyvěšen na web. stránkách MK.

C. Vyúčtování příspěvků, které provedou vlastníci kulturních památek městu (tj v případě, kdy byla městu poskytnuta **dotace** na obnovu kulturních památek). Toto vyúčtování bude obsahovat následující doklady:

- faktury, včetně soupisů provedených prací k jednotlivým fakturám;
- výpisy z účtů k jednotlivým fakturám, ze kterých je patrný vlastník účtu;
- identifikace účtu, ze kterého jsou faktury placeny, není-li to jasné z výpisů
- fotodokumentace provedených prací na obnově kulturní památky;
- fotografie, dokládající, že v průběhu obnovy vlastník nemovité kulturní památky upozornil vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel), VZOR transparentu je vyvěšen na webových stránkách MK;
- restaurátorská zpráva, pokud bylo dílo nebo část díla prováděno restaurátorským způsobem.

Tyto doklady kontroluje a archivuje příslušné město a nezasílají se Ministerstvu kultury. Z těchto zkontrolovaných dokladů město sestaví vyúčtování Dotace – viz bod B .

D. Vrácení poskytnutých finančních prostředků

Nevyčerpanou část příspěvku anebo celý příspěvek v případě, že se akce obnovy kulturní památky neuskuteční, je příjemce povinen vrátit bezodkladně Ministerstvu kultury.

Pokud vrací příjemce příspěvek nebo jeho část Ministerstvu kultury v průběhu roku 2027, vrací jej na účet MK, z něhož byl příspěvek poskytnut č. 3424001/0710. Vrácená částka bude označena daným variabilním symbolem, který je uveden v podmínkách rozhodnutí MK. O této skutečnosti příjemce vyrozumí prostřednictvím DP MK Ministerstvo kultury.

Pokud vrací příjemce příspěvek nebo jeho část Ministerstvu kultury až v období po 1. 1. 2028, je povinen vrátit jej nejpozději do 15. února 2028 na depozitní účet MK č. 6015-3424001/0710. Vrácená částka bude označena daným variabilním symbolem, který je uveden v podmínkách rozhodnutí MK. O této skutečnosti příjemce vyrozumí Ministerstvo kultury prostřednictvím DP MK.

XII. Rezerva programu

Je tvořena schváleným finančním základem a spolu s rezervou vzniklou z úspor Programu během roku má sloužit zejména na:

- řešení nečekaných havárií a dokončení obnov kulturních památek v MPR a MPZ;
- opravu nepamátkových objektů, tj. na záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků, pokud jde o stavby, jež nejsou kulturními památkami, ale nacházejí se v MPR nebo MPZ a jsou ve vlastnictví města;
- příspěvky na obnovu kulturních památek v MPR nebo MPZ v souvislosti s udělením Ceny za nejlepší přípravu a realizaci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón podle usnesení vlády č. 209/1992 (1 mil. Kč celorepublikovému vítězi soutěže a 1,400 mil. Kč krajským vítězům).
- zpracování plánů ochrany pro MPR a MPZ ve městech, kde je zpracován a schválen Městský program regenerace (podle usnesení vlády č. 209/1992) a zároveň města nežádají Ministerstvo kultury o zrušení, zmenšení nebo zvětšení městské památkové rezervace, městské památkové zóny, případně památkové rezervace – pro rok 2027 není tato část rezervy vyhlášena.

A. Žádosti z rezervy programu

Termíny podání žádostí o finanční prostředky z rezervy Programu regenerace budou upřesněny v Dopisu městům s informacemi o výši kvót a aktuálními pokyny k administraci programu v roce 2027. Zpravidla je termín 1. etapy žádostí do poloviny června, případná 2. etapa do konce srpna daného roku.

Žádost z rezervy se podává prostřednictvím DP MK. Žadatel zdůvodní potřebu čerpání příspěvku, dotace z rezervy a přiloží předepsané doklady, které budou svědčit o připravenosti prací a potřebě jejich realizace v příslušném kalendářním roce.

Také u akcí obnovy, jejichž realizace bude podpořena z rezervy Programu regenerace v průběhu roku 2027, platí, že veškeré práce na obnově kulturní památky, vystavení faktur a uhrazení veškerých výdajů vynaložených na realizaci obnovy bude provedeno do 31. 12. 2027. Ministerstvo kultury na základě výše uvedeného doporučuje podávat žádost do rezervy Programu regenerace pouze v případě kompletně připravené akce.

Ministerstvo kultury informuje žadatele o případném příspěvku z rezervy po schválení návrhů Komisí pro Program regenerace a schválení ministrem kultury.

A.1. Čerpání z rezervy programu NA OBNOVU KULTURNÍCH PAMÁTEK

Město žádá o finanční prostředky z rezervy prostřednictvím DP MK, včetně dokladů:

- identifikace kulturní památky, na kterou se příspěvek žádá (adresa, rejstříkové číslo KP)
- ve které MPR, MPZ nebo PR se kulturní památka nachází
- uvedení vlastníka kulturní památky a zda je plátcem DPH
- požadovaná částka z rezervy, o kterou je požádáno na konkrétní kulturní památku
- celkové náklady na obnovu kulturní památky (včetně DPH nebo bez DPH, podle plátcovství vlastníka) v příslušném roce
- rozpočet akce obnovy kulturní památky z rezervy Programu regenerace
- fotografie objektu a zamýšlených prací
- v případě, že se kulturní památka nachází v jiném vlastnictví než města, je třeba vyjádření města, že bere na vědomí finanční spoluúčast města na akci obnovy

V případě, že žádost je podpořena, průběh administrace a vydání Rozhodnutí probíhá podle Zásad programu regenerace. Poskytnutí příslibeného příspěvku z kvóty a jeho navýšení z rezervy se vyřizuje zpravidla jedním rozhodnutím, v případě nezávislé akce, může být Ministerstvem kultury vydáno rozhodnutí i samostatně.

Vyúčtování příspěvku, dotace na obnovu kulturních památek z rezervy Programu regenerace bude provedeno prostřednictvím DP MK do daného termínu dle podmínek v rozhodnutí z MK a viz Část XI. strana 14 tohoto dokumentu.

A.2. Čerpání z rezervy programu NA OPRAVU NEPAMÁTKOVÉHO OBJEKTU

Ministerstvo kultury poskytuje finanční prostředky také na opravy nepamátkových objektů, v souladu čl. 1 Úmluvy o ochraně architektonického dědictví Evropy. Památkové rezervace a památkové zóny představují významný prvek českého kulturního dědictví. Z hlediska čl. 1 Úmluvy o ochraně architektonického dědictví Evropy (publikována pod č. 73/2000 Sb. m. s.) jde o architektonické soubory coby prvky architektonického dědictví, přičemž podle čl. 6 odst. 1 této úmluvy je Česká republika povinna poskytovat finanční podporu na údržbu a restaurování architektonického dědictví.

Souhrnnou výši nákladů na jejich opravu pro příslušný kalendářní rok odsouhlasí na svém jednání Ústřední komise MK pro Program regenerace v souladu se Zásadami programu. Pro jejich poskytnutí platí tato pravidla:

- jde o záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků
- objekt je vlastnictvím města
- objekt se nachází na území MPR nebo MPZ nebo PR Kuks

- finanční spoluúčast vlastníka tvoří min. 50 % z celkových nákladů na uznatelné práce v příslušném roce.

Město žádá o finanční prostředky z rezervy prostřednictvím DP MK, uvede, že se jedná o žádost z rezervy Programu regenerace NA OPRAVU NEPAMÁTKOVÉHO OBJEKTU a požádá o konkrétní částku (v Kč, v celých tisících). Žadatel zdůvodní potřebu finanční dotace z rezervy, zdůrazní, že se jedná o záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků a přiloží nutné informace a doklady:

- identifikace nepamátkového objektu, na který se příspěvek žádá (adresa)
- ve které MPR, MPZ nebo PR se nepamátkový objekt nachází
- uvedení plátcovství DPH daného města, žadatele
- požadovaná částka z rezervy, o kterou je požádáno na konkrétní opravu
- celkové náklady na opravu (včetně DPH nebo bez DPH, podle plátcovství vlastníka) v příslušném roce
- rozpočet akce opravy nepamátkového objektu z rezervy Programu regenerace
- fotografie objektu a zamýšlených prací,

Po zařazení akcí oprav a odsouhlasení výše částek na opravu objektů Komisí pro Program regenerace a Ministrem kultury jsou žadatelé, vlastníci vyzváni k doložení povinných dokladů. Tyto se spolu s aktualizovanou žádostí podávají prostřednictvím DP MK.

Seznam povinných dokladů:

- doklady o **bankovním spojení ČNB**
- doklad **osvědčujícími legální existenci žadatele,**
- doklad o **ustanovení statutárního orgánu,**
- **Souhrnný přehled** včetně příloh:
 - Příloha SP č. 1 - Potvrzení příslušného stavebního úřadu
 - Příloha SP č. 2 - Vyjádření územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu
 - Příloha SP č. 3 - Potvrzení úřadu obce s rozšířenou působností
 - Příloha SP č. 4 - Doporučení místní pracovní skupiny pro regeneraci
- doklad o vlastnictví ke kulturní památce, který není starší než 6 měsíců tzn. **výpis z katastru nemovitostí a kopie snímku katastrální mapy** s vyznačením kulturní památky nebo její části, na které bude probíhat obnova,
- **závazné stanovisko / rozhodnutí** (případně více závazných stanovisek/rozhodnutí), vydané podle § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, do konce roku 2026
- **doklad stavebního úřadu** – od roku 2027 dle nového stavebního zákona.
- **protokol o vyhodnocení výběrového řízení** podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, je-li výběrové řízení tímto předpisem stanoveno,
- podepsaná **smlouva o dílo** se specifikací druhu, rozsahu, způsobu a termínu provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací, včetně specifikace prací na rok 2027, ke kterým se váže žádost (v případě víceleté obnovy je nutné doložit základní smlouvu i všechny její dodatky).
- odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2027, k nimž se váže tato žádost, obsahující:
 - krycí list,
 - rekapitulaci stavebních prací a dodávek,
 - položkový rozpočet (včetně komentovaného výkazu výměr k jednotlivým položkám), který bude zpracován dle pravidel některé cenové soustavy, u restaurátorských prací se dokládá oceněný restaurátorský záměr s výměrami. V případě neuznatelných položek prací na obnovu památkové podstaty v rozpočtu, bude rozpočet rozdělen na dva dílčí – **uznatelné** a **neuznatelné** náklady. Výše příspěvku z Programu regenerace a povinné spolupodíly se vypočítávají pouze z uznatelných nákladů.
- barevná **fotodokumentace** současného technického stavu památky, která se váže k předmětu obnovy a celkový snímek památky

Dotace na opravu nepamátkového objektu z rezervy Programu regenerace MPR a MPZ se proplácí bezhotovostním převodem z rozpočtového výdajového účtu MK u České národní banky na bankovní účet příjemce do 40 dní po předložení dokladů za provedené práce. Doklady k proplacení dotace na opravu nepamátkového objektu (nezaměňujte s doklady k vyúčtování) jsou:

- faktury za provedené práce
- soupisy provedených prací k fakturám
- identifikace účtu, ze kterého jsou faktury placeny, není-li to jasné z výpisů

Doklady k proplacení je nutné podat do DP MK nejpozději **do 31. 10.** kalendářního roku, aby bylo možné provést kontrolu dokladů a zaslat požadavek k proplacení dotace na opravu nepamátkového objektu ekonomickému odboru. Je nutné, aby na tuto skutečnost města myslela již při uzavírání smluv o dílo a termín dokončení díla nebyl stanoven až na listopad a prosinec.

A.2.1. Vyúčtování DOTACE NA OPRAVU NEPAMÁTKOVÝCH OBJEKTŮ

bude provedeno prostřednictvím DP MK do daného termínu dle podmínek v rozhodnutí z MK a jeho součástí budou:

- formulář Vyúčtování dotace pro nepamátkový objekt se vyplní v DP MK. Pokud byla poskytnuta dotace na opravu nepamátkového objektu plátcí DPH, to znamená z nákladů bez DPH, je nutné také vyúčtovat v částce bez DPH. a tuto částku uvést do tabulky vyúčtování dotace;
- faktury, včetně soupisů provedených prací k jednotlivým fakturám;
- výpisy z účtů k jednotlivým fakturám, ze kterých je patrný vlastník účtu;
- identifikace účtu, ze kterého jsou faktury placeny, není-li to jasné z výpisů
- fotodokumentace provedených prací na opravě nepamátkového objektu;
- fotografie, dokládající, že v průběhu obnovy vlastník nemovité kulturní památky upozornil vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky atp.) na skutečnost, že akce je prováděna s využitím finanční dotace, poskytnuté Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel), VZOR transparentu je vyvěšen na webových stránkách MK.

A.3. Čerpání z rezervy programu na výhry v soutěži Cena za nejlepší přípravu a realizaci v Programu regenerace

Pro finanční prostředky poskytnuté z rezervy Programu regenerace za výhry v soutěži Cena za nejlepší přípravu a realizaci v Programu regenerace MPR a MPZ platí Zásady Programu a podmínky uvedené ve Vyhlášení Programu regenerace pro rok 2027. Akce obnovy kulturní památky musí být uvedeny v Anketním dotazníku na rok 2027.

XIII. Ostatní ustanovení

Na příspěvek, dotaci není právní nárok. Výše příspěvku, dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky a množství podaných žádostí o zařazení akcí obnovy kulturních památek do Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón.

Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádosti podané mimo termín a v rozporu se Zásadami programu není možné poskytnout příspěvek, dotaci.

Ministerstvo kultury je oprávněno zahájit řízení o odnětí příspěvku/dotace, pokud po vydání rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo Ministerstvo kultury zjistí, že údaje, na jejichž základě byl příspěvek/dotace poskytnut/a, byly neúplné nebo nepravdivé

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku budou zpracovávány Ministerstvem kultury a pracovníkem příslušného města s MPR, MPZ a PR v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude příspěvek poskytnut, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Věnujte pozornost žádostem, vyúčtováním a ostatním dokladům, které předáváte Ministerstvu kultury prostřednictvím DP MK. Zkontrolujte, zda obsahují všechny potřebné náležitosti a jsou v souladu s požadavky uvedenými v tomto materiálu pro rok 2027. Umožníte tak hladší průběh administrace Programu regenerace.

Veškeré informace, dokumenty a vzory související s programem jsou k dispozici na webu MK:

<https://mk.gov.cz/program-regenerace-mestських-pamatkovych-rezervaci-a-mestських-pamatkovych-zon-cs-282>

XIV. KONTAKTY

Ing. Michaela Exnarová

ředitelka Odboru památkové péče MK

tel.: 257 085 487 michaela.exnarova@mk.gov.cz

Ing. arch. Monika Eichingerová

vedoucí Oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území
v Odboru památkové péče MK

tel.: 257 085 412 monika.eichingerova@mk.gov.cz

Akad. arch. Irena Falkum

garant Programu regenerace

tel.: 257 085 439, 702 091 662 irena.falkum@mk.gov.cz

administrace krajů: Středočeský, Karlovarský, Královéhradecký, Plzeňský, Jihočeský

Mgr. Markéta Tošovská, DiS.

tel.: 257 085 488, 607 860 510 marketa.tosovska@mk.gov.cz

administrace krajů: Ústecký, Liberecký, Vysočina, Olomoucký, Jihomoravský, Moravskoslezský, Zlínský, Praha, Pardubický